

REGULAMIN PROGRAMU GRANTÓW NAUKOWYCH POLSKIEJ FEDERACJI PRODUCENTÓW ŻYWNOSCI ZWIĄZKU PRACODAWCÓW

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszym ogłasza się Program Grantów Naukowych PFPŻ ZP (dalej także jako „Program”). Organizatorem Programu jest Polska Federacja Producentów Żywności Związek Pracodawców z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 701-017-35-79, wpisana do rejestru stowarzyszeń oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000313586 (dalej także jako „PFPŻ ZP”).

§ 2.

Adresaci Programu

1. Uczestnikami Programu mogą być słuchacze stacjonarnych studiów doktoranckich realizowanych w publicznych akademickich ośrodkach naukowych, które podpisały z PFPŻ ZP porozumienie w tym zakresie.
2. O przyznanie grantów w ramach Programu mogą ubiegać się doktoranci realizujący prace dyplomowe w obszarze nauk o żywności i żywieniu, w szczególności w następujących zakresach:
 - 1) Bezpieczeństwo i jakość żywności;
 - 2) Nauki konsumenckie;
 - 3) Technologia żywności;
 - 4) Towaroznawstwo żywności;
 - 5) Żywnienie człowieka.
3. Program ma charakter ogólnopolski.

§ 3.

Cele Programu

1. Celem Programu jest promocja prac badawczych prowadzonych w obszarze żywności i żywienia, mających praktyczne znaczenie dla przemysłu żywnościowego. W ramach Programu wyłonione zostaną dwa projekty badawcze, których autorom zostaną przyznane granty – każdy na łączną kwotę do 8000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) netto z przeznaczeniem na realizację projektu. Granty wypłacane mogą być od momentu otwarcia przewodu doktorskiego, nie dłużej jednak niż przez 20 miesięcy.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikami Programu mogą być doktoranci spełniający warunki, o których mowa w § 2 ust. 1, zainteresowani uzyskaniem grantu, którzy prześlą do PFPŻ ZP prawidłowo

wypełniony i podpisany formularz aplikacji o grant, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami:

- 1) ksero dyplomu ukończenia studiów magisterskich;
 - 2) CV;
 - 3) wykaz osiągnięć naukowych i zawodowych;
 - 4) potwierdzenie otwarcia przewodu doktorskiego wydane przez uprawniony wydział;
 - 5) przedstawienie założeń rozprawy doktorskiej;
 - 6) uzasadnienie przyznania dofinansowania realizacji pracy;
 - 7) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Nadesłanie formularza aplikacji o grant jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
 3. W danej edycji konkursu, każdy doktorant może przesłać jeden Formularz aplikacji o grant.

§ 5. Etapy Programu

1. Konkurs jest jednoetapowy.
2. Słuchacze stacjonarnych studiów doktoranckich realizowanych w publicznych akademickich ośrodkach naukowych zainteresowani udziałem w Programie, przesyłają dokumenty konkursowe bezpośrednio do PFPŻ ZP na adres:
Polska Federacja Producentów Żywności Związek Pracodawców
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
z dopiskiem „PROGRAM GRANTOWY PFPŻ ZP”

§ 6. Harmonogram Programu

1. W terminie do dnia 31 października 2018 r. stosowne Wydziały publicznych akademickich ośrodków naukowych podpisują porozumienie z PFPŻ ZP w zakresie Programu grantów naukowych.
2. Słuchacze stacjonarnych studiów doktoranckich realizujący prace badawcze na Wydziałach określonych w ust.1 przesyłają formularze aplikacji o grant wraz z załącznikami do Polskiej Federacji Producentów Żywności Związku Pracodawców najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r. (decyduje data stempla pocztowego).
3. Komisja Konkursowa dokona oceny nadesłanych projektów w terminie do dnia 1 marca 2019 r.
4. Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie po wyłonieniu przez Komisję Konkursową zwycięskich projektów badawczych, nie później jednak niż do dnia 15 marca 2019 r. Laureaci Konkursu zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu w formie pisemnej na adres wskazany w formularzu aplikacji o grant. Dodatkowo, wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie www.pfpz.pl

5. Wsparcie finansowe wyłonionych projektów badawczych rozpocznie się niezwłocznie po opublikowaniu wyników Konkursu, nie wcześniej jednak, niż od momentu otwarcia przewodu doktorskiego. Wsparcie finansowe trwa do czasu zakończenia realizacji pracy badawczej, nie dłużej jednak niż przez 20 miesięcy.

§ 7.

Skład Komisji Konkursowej

1. Nadesłane dokumenty konkursowe opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana przez Prezesa Polskiej Federacji Producentów Żywności Związku Pracodawców.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Rady Naukowej PFPŻ ZP;
 - 2) Przedstawiciele Zarządu PFPŻ ZP.

§ 8.

Kryteria oceny

1. Nadesłane dokumenty konkursowe będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
2. Dokumenty konkursowe oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Przy ocenie formalnej dokumentów konkursowych, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wpłynięcie dokumentów konkursowych do PFPŻ ZP w terminie przewidzianym niniejszym Regulaminem;
 - 2) kompletność wypełnienia formularza aplikacji o grant;
 - 3) kompletność załączników do formularza aplikacji o grant.
4. Dokumenty konkursowe ocenione pozytywnie pod względem formalnym, tj. spełniające wszystkie kryteria opisane w §8 ust. 3 powyżej, podlegają ocenie merytorycznej. Dokumenty konkursowe niespełniające kryteriów oceny formalnej, nie będą rozpatrywane.
5. Przy ocenie merytorycznej, Komisja Konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - 1) Ocena końcowa na dyplomie magisterskim i ocena pracy magisterskiej (6-10 pkt);
 - 2) Ocena dorobku naukowego i zawodowego Kandydata (0-10 pkt);
 - 3) Ocena założeń rozprawy doktorskiej i jej znaczenia dla przemysłu spożywczego (0-10 pkt);
 - 4) Kalkulacja kosztów (0-5 pkt).
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej przy ocenie dokumentów konkursowych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków punktową ocenę indywidualną. Ocena punktowa uwzględnia kryteria i skale punktowe wymienione w ust. 5.
7. Końcową ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej. Oceny członków Komisji Konkursowej są jawne i po zakończeniu pracy Komisji Konkursowej są podane do publicznej wiadomości wraz z listą przyznanych grantów.

8. Wsparcie finansowe przyznawane jest dwóm osobom, których wnioski uzyskają dwie najwyższe oceny końcowe.
9. W przypadku, gdy więcej niż dwie osoby uzyskają dwie najwyższe oceny końcowe, ostateczną decyzję o tym komu spośród osób z równą oceną końcową zostanie przyznany grant podejmuje Dyrektor Generalny PFPŻ ZP.
10. Warunkiem udzielenia wsparcia finansowego osobom, które uzyskały najwyższą ocenę końcową jest zawarcie przez te osoby umowy z PFPŻ ZP, w której zostaną określone szczegółowe zasady realizacji programu badawczego (harmonogram prac badawczych oraz budżet programu badawczego zgodnie z wnioskiem)

§ 9.

Zasady wykorzystania przyznanego wsparcia finansowego

1. Komisja Konkursowa wyłoni dwa projekty badawcze.
2. Studenci, których prace zostaną wyłonione w wyniku postępowania Komisji Konkursowej, uzyskują wsparcie ze strony PFPŻ ZP przy realizacji zwyczajnych prac badawczych. Wyżej wymienione wsparcie polegać będzie na sfinansowaniu przez PFPŻ ZP prac badawczych zgodnie z budżetem zawartym w Formularzu aplikacji o grant, ale nie przekraczające kwoty wskazanej w §3 niniejszego Regulaminu. Wsparcie finansowe PFPŻ ZP może być wydatkowane na poniesienie kosztów bezpośrednio związanych z badaniami, m.in. na zakup aparatury naukowo-badawczej, odczynników, materiałów nietrwałych, literatury, poniesienie kosztów opłat konferencyjnych.
3. PFPŻ ZP poniesie ww. koszty w wysokości łącznie do 8000 zł (słownie: ośmiu tysięcy złotych) netto na projekt, sukcesywnie w trakcie ich realizacji, na podstawie poszczególnych kosztów wynikających z kosztorysu, których poniesienie zostało udokumentowane. Finansowanie nie może polegać na przekazaniu autorom wyłonionych projektów badawczych środków finansowych.
4. W wypadku, gdyby projekt badawczy nie został przeprowadzony w sposób i w terminach określonych w budżecie i harmonogramie formularza aplikacji o grant, wówczas kwota środków wydatkowanych przez PFPŻ ZP na sfinansowanie danej pracy naukowej podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia, w którym zgodnie z harmonogramem działań opisanych w Formularzu, praca badawcza miała być zrealizowana, chyba że nieprzeprowadzenie projektu badawczego w sposób i w terminach określonych w budżecie i harmonogramie formularza aplikacji o grant jest skutkiem okoliczności, za które osoba, która uzyskała grant nie może ponosić odpowiedzialności.
5. PFPŻ ZP zastrzega sobie prawo do nie przyznania grantów w przypadku nie spełnienia wymogów niniejszego Regulaminu w nadesłanych dokumentach konkursowych lub w przypadku, gdy ocena końcowa żadnego z nadesłanych wniosków nie przekroczy 20 punktów.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.
2. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
3. W sytuacjach nieobjętych Regulaminem rozstrzyga Organizator.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani e-mailem na adres poczty elektronicznej podany w formularzu aplikacji o grant. Organizator może przerwać lub odwołać Konkurs bez podania przyczyny.
5. Dodatkowe informacje o Konkursie dostępne są na stronie internetowej organizatora www.pfpz.pl